



پنجاب گورنمنٹ سروسٹس بینولنٹ فنڈ سے
تعلیمی وظیفے کے لئے درخواست فارم
فارم برائے سال 2023 - 24



- 1- نام طالب علم (i) (اردو میں).....
(ii) (انگریزی میں).....
(iii) شناختی کارڈ/ب فارم نمبر
- | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
- 2- والد کا نام (i) (اردو میں).....
(ii) (انگریزی میں).....
(iii) شناختی کارڈ نمبر
- | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
- (iv) تاریخ پیدائش:.....
- 3- والدہ کا نام (i) (اردو میں).....
(ii) (انگریزی میں).....
(iii) شناختی کارڈ نمبر
- | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
- (iv) تاریخ پیدائش:.....
- 4- (i) سرکاری ملازم / ملازمہ کا طالب علم سے رشتہ
- | | | | | | |
|------|-------|--------|---|-----|------|
| والد | والدہ | گارڈین | (ii) کیا دونوں والدین پنجاب حکومت کے ملازم ہیں اتھے | ہاں | نہیں |
|------|-------|--------|---|-----|------|
- (ii) (انگریزی میں).....
- 5- سرکاری ملازم / ملازمہ کا شناختی کارڈ نمبر (شناختی کارڈ کا نمبر درج کرنا اور مصدقہ کاپی لازمی طور پر فارم کے ساتھ منسلک کرنا نہایت ضروری ہے)
- 6- سرکاری ملازم / ملازمہ کا نام (i) (اردو میں).....
(ii) (انگریزی میں).....
- 7- سرکاری ملازم / ملازمہ کا عہدہ معہ سکیل و پتہ.....
- 8- سرکاری ملازم / ملازمہ کی ولدیت..... سرکاری ملازم / ملازمہ اس پرست کی تاریخ پیدائش:.....
- (i) گھر کا مکمل پتہ.....
- (ii) فون نمبر.....
- 9- سرکاری ملازم / ملازمہ کی کیفیت (i) گزٹڈ نان گزٹڈ
(ii) حاضر سروس ریٹائرڈ فوت شدہ معذور ریٹائرڈ
- 10- ریٹائرمنٹ کی صورت میں تاریخ ریٹائرمنٹ.....
11- تاریخ وفات (وفات کی صورت میں)..... کیا دوران سروس وفات ہوئی۔ ہاں نہیں
- 12- کیا سرکاری ملازم / ملازمہ پنجاب گورنمنٹ کا مستقل ملازم ہے اتھا اتھی.....
13- کیا سرکاری ملازم / ملازمہ پنجاب بینولنٹ فنڈ کو ٹی کروا رہا ہے ارہی ہے اتھا اتھی.....
14- اگر ملازم / ملازمہ ڈپوٹیشن پر ہے اتھا اتھی تو بینولنٹ فنڈ کو ٹی کا ثبوت.....
15- طالب علم کے ادارے کا نام مکمل پتہ.....
16- نجی تعلیمی ادارہ کی صورت میں منظوری / الحاق کا تازہ ترین رجسٹریشن نمبر (رجسٹریشن سرٹیفکیٹ کی کاپی لف کریں).....
17- کلاس جس میں طالب علم پڑھ رہا ہے..... سیشن.....
18- کورس میں داخلے کا سال..... مدت..... داخلے کے لئے مطلوبہ تعلیم.....
19- بورڈ یا یونیورسٹی کے رزلٹ کارڈ کی مصدقہ نقل کثرو لرا امتحانات سے جاری کردہ لف کریں۔ حاصل کردہ نمبر..... % فیصد..... کل نمبر.....
- (GPA/CGPA کی صورت میں مارکس پر شیج کر انجیر یا MARKS PERCENTAGE CRITERIA لف کریں)

دوسرے بچوں کا نام مع کلاس جنہوں نے بیولٹ فنڈ سے وظیفہ کے لیے اس سال درخواست دی ہے۔

تعلیمی ادارہ

کلاس

نام

.....
.....
.....



20۔ وظیفہ کی رقم منتقل کرنے کے لیے سرکاری ملازم کا اگر سرکاری ملازم املازم مدفوت ہو چکا ہے تو سرپرست کا نام۔

(i) موبائل نمبر

.....

(ii) سرکاری ملازم / املازم / سرپرست کا شناختی کارڈ نمبر

(iii) سرکاری ملازم / املازم / سرپرست کی تاریخ پیدائش: (iv) سرکاری ملازم کی ولدیت / خاندان کا نام

کالم 20 میں مطلوبہ معلومات نلط یا مکمل ہونے کی صورت میں درخواست گزار خود سدا رہوگا اور بورڈ ہذا اس سلسلہ میں کسی قانونی چارہ جوئی کا جواب دہ نہ ہوگا۔ کالم 20 کو شناختی کارڈ کے مطابق پُر کریں۔

تصدیق نامہ

بذریعہ ہذا ہم بااقرار صراح اس امر کی تصدیق کرتے ہیں کہ مذکورہ بالا درخواست کے مندرجات بالکل درست ہیں۔ مزید برآں اس نام کی کوئی دوسری درخواست جمع نہیں کر دی اور کوئی بات پریشیدہ نہیں رکھی گئی۔ اگر غلط بیانی ثابت ہوگی تو فوجداری قانون کے تحت سزا کے مستحق ہونگے۔

طالب علم دستخط

سرکاری ملازم / والد / والدہ / سرپرست کا نام دستخط

سرکاری ملازم / املازم کی معذوری کی بنیاد پر ریٹائرمنٹ اوقات کی صورت میں

1۔ طالب علم کے والد / والدہ / سرپرست کا نام مع رشتہ

2۔ شناختی کارڈ نمبر

.....
.....

3۔ ماہانہ اعداد لینے کی صورت میں۔ نمبر نمبر

.....
.....

طالب علم / طالبہ کے دستخط

طالب علم کے تعلیمی ادارے کے سربراہ کا تصدیق نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ کسی ولد / بہت

اس ادارے (ادارے کا نام) میں (کلاس کا نام) ...

سال کا طالب علم / طالبہ نے گزشتہ امتحان میں کے نمبروں میں سے نمبر بورڈ / اینوریٹی (نام)

..... سے حاصل کئے ہیں مزید یہ کہ طالب علم / طالبہ نے اس ادارے میں

..... کو داخلہ لیا اس کورس کی کل معیار مورخہ تا تک

..... ہے۔ (کورس کی کل معیار لازمی پڑ کریں ورنہ وظیفہ منظور نہ ہوگا) یہ طالب علم تعلیمی سال برائے کے وظیفہ کے لئے درخواست دے رہا ہے۔ غیر سرکاری ادارہ کی صورت

میں ادارے کا بورڈ / اینوریٹی سے رجسٹریشن الحاق / نمبر درج کریں

..... ادارے کے سربراہ کا نام دستخط عہدہ نمبر

سرکاری ملازم / املازم کے محکمہ کے سربراہ کا تصدیق نامہ

میں مندرجہ بالا تفصیل کی اس دفتر میں مہیا کردہ ریکارڈ سے تصدیق کرتا ہوں کہ۔

..... پنجاب۔ گورنمنٹ کا مستقل ملازم / املازم ہے / تھا / تھی اور اس محکمہ میں

..... کام کر رہا ہے / تھا / رہی ہے / تھی۔ اس کا عہدہ گزٹڈ یا نان گزٹڈ ہے / تھا / تھا اور اس محکمہ میں

..... کی باقاعدگی سے کوئی کردار رہا ہے / تھا / رہی ہے / تھی۔ ڈیپوٹیشن کی صورت میں بیولٹ فنڈ کی کوئی کرداری ہے / تھا / رہی ہے / تھی۔ جو مختلف ہیڈ (Head) میں جمع کروائی جا رہی

ہے۔

..... محکمہ کے سربراہ کا نام

..... دستخط عہدہ

..... تاریخ

درخواست کے ساتھ مندرجہ ذیل سرٹیفکیٹ / کاغذات کی مصدقہ نقول منسلک کرنا ضروری ہیں۔

(i) طالب علم / طالبہ (ii) والد اور والدہ (دونوں) کے شناختی کارڈ اور حاضرہ سرکاری ملازم / ملازمہ کی گزشتہ دو سہ ماہی کی تصدیق شدہ (Attested) کاپی اور، یا ٹرانز سہ ماہی کی تصدیق شدہ (Attested) کاپی۔ (iii) پرائیویٹ تعلیمی اداروں کے طلباء و طالبات کے لئے ان کے تعلیمی اداروں کا بورڈ / ایجوکیشن سے الحاق شدہ ہونے کا سرٹیفکیٹ اور ریٹرنیشن نمبر ہیکوال اختلافہ سال کا اندراج۔ (iv) بورڈ / ایجوکیشن سے گزشتہ تعلیمی سال تک، یا اس گزشتہ سال سے اس سال تک (یا جس کی بنیاد پر تعلیمی وظیفہ کے لئے درخواست دی جا رہی ہے) میں حاصل کردہ تعلیمی نمبر کا بورڈ / ایجوکیشن کے کنٹرولر / امتحانات کا جاری کردہ اور تصدیق شدہ (Attested) رزلٹ کارڈ۔ (v) مرحوم ملازم میں معذوری کی بناء پر بنا رزلٹ / ملازمین کے بچے درخواست کے ساتھ ماہانہ انداد کا لیجر نمبر درخواست فارم پر درج اور Sanction Letter کی تصدیق شدہ کاپی لف کریں۔

نوٹ: (i) تمام کالوں کی خانہ بدوی لازمی طور پر مکمل اور درست ہونی چاہیے بصورت وگا درخواست، مکمل تصدیق کی جائے گی۔ (ii) تمام متعلقہ کاغذات اور تصدیق شدہ (Attested) نقول منسلک ہونی چاہیے نیز ان کی تصدیق (Se Attestation) ہونے کی صورت میں قابل قبول نہ ہوگی۔ (iii) طالب علم اگر کسی مضمون میں ٹیل ہوا تو قابل تصور ہوگا۔ طالب علم کے تعلیمی ادارے کے سربراہ یا سرکاری ملازم کے ادارے کے سربراہ کی تصدیق نہ ہونے کی صورت میں اور اخبار میں دی جانے والی آخری تاریخ موصولی تک بعد وصول ہونے والی درخواستیں مسترد تصور ہوں گی اور ان درخواستوں کے مسترد ہونے کی اطلاع سے کوئی اطلاع نہیں دی جائے گی۔

غیر متعلقہ کاغذات

1- سرکاری ملازم / ملازمہ (والدین) کے شناختی کارڈ کی کاپیاں لف ہیں۔	ہاں	نہیں
2- طالب علم / طالبہ کے شناختی کارڈ / فارم کی کاپی لف ہے۔	ہاں	نہیں
3- تصدیق شدہ (Attested) رزلٹ کارڈ کی کاپی لف ہے۔	ہاں	نہیں
4- نجی تعلیمی ادارے کی صورت میں ریٹرنیشن / الحاق کی کاپی لف ہے۔	ہاں	نہیں
5- کالم ہبٹ، وصولی وظیفہ شناختی کارڈ اور سوبائل نمبر درست درج ہے۔	ہاں	نہیں
6- کالم ہبٹ کو درست درجہ / نکل معیار درست تاریخوں کے ساتھ درج ہے۔	ہاں	نہیں
7- تمام کاغذات بشمول شناختی کارڈ کی کاپیاں پورے صفحے (Full Scope) کے ساتھ پرکرا کر لف ہیں۔	ہاں	نہیں
8- فارم تعلیمی ادارے کے سربراہ سے تصدیق شدہ ہے۔	ہاں	نہیں
9- فارم سرکاری ملازم کے حکم کے ساتھ تصدیق شدہ ہے۔	ہاں	نہیں
10- GPA اور CGPA کی تصدیق نمبروں (Percentage Marks) میں تبدیلی کا (HEC) امتحان / ایجوکیشن سے منظور شدہ Criteria لف ہے۔	ہاں	نہیں
11- گزشتہ تعلیمی سال میں وظیفہ کی درخواست جمع کروائی تھی۔	ہاں	نہیں
12- درخواست گزار طالب علم / طالبہ سرکاری ملازم / ملازمہ کے زیر کفالت ہے۔	ہاں	نہیں
13- سرکاری ملازم اپنی دسمبر 2023 یا جنوری 2024 کی پے سلپ ساتھ لف کریں۔	ہاں	نہیں
14- 10-5-15 کے نئے ریٹرنیشن کے مطابق سال 2023 تا 2024 کے لئے طالب علم / طالبہ 16 سال تعلیم کے بعد وظیفہ حاصل کرنے کے قابل نہیں ہیں۔ وہ طالب علم ہو یا رزلٹ فنڈ قانون کے مطابق الٹ ہیں وہ اپنا وظیفہ جمع کرائے۔	ہاں	نہیں

درخواست فارم جنوری 2024-1-1 سے ہیکر اپریل 2024-4-2 تک جمع کروائیں اسکے بعد کوئی درخواست جمع نہیں کی جائے گی۔

دستخط طالب علم / طالبہ

دستخط سرکاری ملازم / ملازمہ



دستخط کے پی او (KPO)

تاریخ

ایجوکیشن

خانہ آؤٹ آف آفس